

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08
МЕНЕДЖМЕНТ**

для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.03. «Педагогика дополнительного образования»
(углубленная подготовка)
Заочное обучение**


Курган 2018


Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.14 г. № 998 по специальности

код	наименование специальности
44.02.03.	Педагогика дополнительного образования (программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Комиссарова Вера Федоровна	высшая	преподаватель
2			
3			

Одобрено на заседании МО (ПЦК): общегуманитарных и социально-экономических дисциплин				
	Фамилия, имя, отчество председателя МО (ПЦК)	Дата заседания МО (ПЦК)	№ протокола	Подпись
1	Тишкова Лариса Петровна	27.08.2018	10	

Утверждено:			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Кузменкина Галина Николаевна	зам. директора по учебной работе	
2			

28.08.2018

[дата]

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

укрупненной группы специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования заочной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности. Программа представляет собой инновационный по своему характеру компонент педагогической подготовки студентов среднего профессионального образования, необходимость которого обусловлена стратегическим направлением развития непрерывного образования в современных условиях.

Задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|----|--|
| 1. | влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; |
| 2. | реализовывать стратегию деятельности подразделения; |
| 3. | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; |
| 4. | анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; |
| 5. | анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие |

- | | |
|----|---|
| 6. | на них факторов микро- и макроокружения; |
| 7. | сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; |
| 7. | разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- | | |
|----|---|
| 1. | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; |
| 2. | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); |
| 3. | внешнюю и внутреннюю среду организации; |
| 4. | цикл менеджмента; |
| 5. | процесс принятия и реализации управленческих решений; |
| 6. | функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; |
| 7. | систему методов управления; |
| 8. | методику принятия решений; |
| 9. | стили управления. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	54	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	8	часов,
самостоятельной работы обучающегося	46	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
	в том числе:	
2.1	лабораторные занятия	
2.2	практические занятия	
2.3	контрольные работы	
2.4	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
	в том числе:	
3.2	реферат	
3.3	внеаудиторная самостоятельная работа	
	Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.09 Менеджмент

наименование дисциплины

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1.	Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента		1/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 6	1	Понятие общего менеджмента. Предмет и сущность менеджмента. Основные достижения управленческой мысли в мире и в России. Задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях. Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Управление в системе рыночных отношений. Административно-командное управление. Принципы менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль, координация. Планирование в системе менеджмента. Структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации	1/5	1
Тема 1.3.	Внешняя и внутренняя среда организации		0/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 6	1	Характерные черты внешней среды: динамичность, многообразие. Характеристика внутренней структуры организации. Важные закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное развитие, поддержание благоприятной внутренней среды	0/5	1
Раздел 2.	Теоретические основы принятия управленческих решений			
Тема 2.1.	Основы теории принятия управленческих решений		0/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 6	1	Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, целевой направленности решения. Процедура принятия управленческого решения: оценка ситуации, постановка цели, разработка альтернативных решений, выбор оптимального решения, контроль выполнения решения	0/5	1
Тема 2.2.	Управление рисками		0/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 3	1	Риск в принятии решений. Источники возникновения риска: природные условия, хозяйственная	0/5	1

		деятельность, политические события, психологические особенности руководителя. Особенности принятия решений в условиях риска. Сущность стратегического управления.		
Тема 2.3.	Стратегический менеджмент		0/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 6	1	Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, управление персоналом. Этапы стратегического управления: выявление проблем, постановка задач, планирование деятельности, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.	0/5	1
Раздел 3.	Психология менеджмента			
Тема 3.1.	Система мотивации труда		2/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 6	1	Индивидуально-психологические качества личности, их влияние на систему управления организации. Мотивация в менеджменте. Психологические компоненты трудовой деятельности.	2/5	1
Тема 3.2.	Управление конфликтами		2/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 6	1	Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера. Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.	2/5	1
Тема 3.3.	Этика делового общения		1/5	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 5, 6	1	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе. Виды делового поведения: инициативное и инертное, демонстративное и имитационное.	1/5	1
Раздел 4.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			
Тема 4.1.	Информационные технологии в сфере управления образованием		1/3	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 5, 6	1	Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности.	1/3	1
Тема 4.2.	Педагогический менеджмент.		1/3	
	Содержание учебного материала			
ОК 2, 4, 5, 6	1	Нормативно-правовая база управления образовательным учреждением. Система управления педагогическим коллективом. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива. Подготовка и переподготовка педагогических кадров. Научная и методическая работа	1/3	1

		в образовательном учреждении. Аттестация педагогических кадров. Педагогическая этика. Взаимосвязь педагогической и деловой этики. Зачет		
				2
		Всего	54 (8/46)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

3.1.2 лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий;

3.1.3 зала библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.4. Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	К
2.	рабочее место преподавателя	1
I.	Технические средства обучения	
1.	компьютер с лицензионным программным обеспечением	1
2.	проектор	1
3.	экран	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Презентации на тему: Современный менеджмент: сущность и характерные черты. Педагогический менеджмент. Функции менеджмента. Организация и ее среда Управление рисками. Управление конфликтами. Деловое общение. Этика деловых отношений. Информационные технологии в сфере управления.	Д
III.	Печатные пособия	
1.	Портреты:	
2.	Схемы по разделам курсов: Типология конфликтов Пирамида потребностей Уровни управления Классификация групп (формальные, неформальные) Функции менеджмента	Д
3.	Рекомендации: «Как пройти собеседование с работодателем» «Как написать резюме» «ведение телефонных переговоров»	П
4.	Тесты: «Организованный ли вы человек?» «Конфликтный ли вы человек?» «Способны ли вы стать руководителем» «Начальник или подчиненный» «Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера» «Соответствие здоровья человека профессии менеджера» «Твой стиль общения»	К

	«Лидер ли вы?»	
5.	Игра - путешествие по лабиринту характера	
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины «Менеджмент. Курс лекций»	
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	
3	Материалы по организации самостоятельной работы	
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. - Москва: ТК Велби Изд. - Проспект, 2014. - 320 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Герчикова. - Москва: ЮНИТИ, 2015. - 340 с.
3. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелёва, Н.Ю. Шестопал. - Москва: Инфра-М, 2010. - 440 с.
4. Драчёва, Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – Москва: Издательский центр Академия, 2012. – 288 с.
5. Лафта, Дж.К. Эффективность менеджмента организации: учеб. пособие / Дж. К. Лафта. - Москва: Русская Деловая Литература, 2011. - 420 с.
6. Панкин, А.И. Основы практического менеджмента: учеб. пособие для вузов \ А.И. Панкин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 276 с.
7. Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник \ М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 330 с.

Дополнительные источники:

1. Гусева, Е.П. Менеджмент: учеб. пособие / Е.П. Гусева. – Москва: ЕАОИ, 2008. – 416 с.
2. Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / Р.А. Набиев. - Москва: Финансы и статистика, 2013. - 144 с.
3. Попов, С.Г. Социальный менеджмент: учеб. пособие / С.Г. Попов. – Москва: Ось-89, 2009.- 160с.
4. Смирнов, Э.А. Разработка управленческих решений: учебник для вузов / Э.А. Смирнов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 288 с.

5. Удальцова, М.В. Социология и психология управления. Практикум / М.В. Удальцова, Л.К. Аверченко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 420 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент в России и за рубежом. - URL: <http://www.mevriz.ru/>
2. Экономический портал. - URL: www.economicus.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - URL: www.ecsocman.edu.ru
4. Учебник «Общий менеджмент». - URL: <http://ecsocman.edu.ru/ab/msg/7774.html>.
5. Учебник «Основы общего менеджмента». - URL: <http://ido.tsu.ru/schools/man/prog.php?prog=baseman>.
6. Книги по общему менеджменту. - URL: <http://fin.sprinter.ru/10470/>.

3.3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.
- Skype.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, зачёта, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения	
	влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Тест
	реализовывать стратегию деятельности подразделения;	Опорный конспект по теме
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Презентация
	анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	Работа с периодической печатью
	анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	Семинарское занятие
	сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Составление сравнительной таблицы
	Усвоенные знания	
	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Сообщение по теме
	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Доклад по теме
	внешнюю и внутреннюю среду организации;	Анализ внутренней среды ОУ
	цикл менеджмента;	Конспект
	процесс принятия и реализации управленческих решений;	Деловая игра
	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Составление опорного конспекта
	систему методов управления;	Самостоятельная работа

	методику принятия решений;	Конспект темы
	стили управления	Тестирование